

Krankheitsmeldung Kollektiv-Krankenversicherung

		<input type="checkbox"/> Krankheit <input type="checkbox"/> Mutterschaft <input type="checkbox"/> Unfall	Schaden-Nr.		
			Policen-Nr.		
Arbeitgeber/in	Name und Adresse mit Postleitzahl	Telefon / E-Mail			
		Name und Adresse des BVG-Versicherers			
		Versicherte Personengruppe gemäss Vertrag			
Versicherte Person	Name, Vorname und Adresse mit Postleitzahl	Geburtsdatum	Zivilstand		
		Staatsangehörigkeit	Aufenthaltsbewilligung		
		AHV-Nr.			
	Telefon / Mobile / E-Mail				
Anstellung	Datum der Anstellung	Ausgeübter Beruf			
	Stellung: <input type="checkbox"/> Angestellte/r / Arbeiter/in <input type="checkbox"/> Kader <input type="checkbox"/> Betriebsinhaber/in <input type="checkbox"/> Lehrling <input type="checkbox"/> Familienmitglied	Verhältnis: <input type="checkbox"/> unbefristeter Arbeitsvertrag <input type="checkbox"/> befristeter Arbeitsvertrag bis <input type="checkbox"/> Arbeitsverhältnis gekündigt per			
	Arbeitszeit der versicherten Person: Tage je Woche Stunden je Woche	Betriebsübliche Arbeitszeit (Stunden je Woche): Arbeitseinsatz: <input type="checkbox"/> regelmässig <input type="checkbox"/> unregelmässig			
	Körperliche Belastung bei der Arbeit: <input type="checkbox"/> leicht <input type="checkbox"/> mittel <input type="checkbox"/> schwer <input type="checkbox"/> Arbeit sitzend <input type="checkbox"/> stehend <input type="checkbox"/> sitzend / stehend	Heben von Gewichten über 10 kg: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Wenn ja, wie viel kg? kg Wie oft? <input type="checkbox"/> täglich -mal <input type="checkbox"/> wöchentlich <input type="checkbox"/> selten			
Absenz	Wann wurde die Arbeit niedergelegt? <input type="checkbox"/> ganz <input type="checkbox"/> teilweise zu %	Wurde die Arbeit wieder aufgenommen? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Wenn ja, wann? <input type="checkbox"/> ganz <input type="checkbox"/> teilweise zu %			
	Voraussichtliche Dauer der Absenz?	Bei Mutterschaft, errechneter Geburtstermin:			
	Art der Krankheit / Verletzung	Halten Sie eine Patientenkontrolle für sinnvoll? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Wenn ja, bitte auf separatem Blatt begründen			
Behandelnde/r Ärztin / Arzt / Spital	Name und Adresse mit Postleitzahl	Telefon			
Lohn (gemäss AHV bzw. Police, sofern anders vereinbart)	Grundlohn brutto vor Beginn der Arbeitsunfähigkeit bzw. Durchschnitt der letzten 12 Monate bei unregelmässigem Arbeitseinsatz oder bei starken Schwankungen	CHF pro	Stunde	Monat	Jahr
	Kinder- / Familienzulagen				
	Gratifikation / 13. Monatslohn (und weitere)				
	Ferien- / Feiertagsentschädigung				
	Andere Lohnzulagen (z.B. Akkord, Provision, Schichtzulage) Art:				
Quellensteuerpflichtig? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Wenn ja, ZAR-Nr.:				
Zahlungsverbindung	Zahlung an: <input type="checkbox"/> Arbeitgeber <input type="checkbox"/> Versicherte Person				
	Postcheckkonto	Bankkonto			
	Name und Adresse der Bank	Bankclearing-Nr.			
Andere Versicherungsleistungen	Hat die versicherte Person bereits Anspruch auf Taggeld oder Rente bei einer Krankenversicherung, einer obligatorischen Unfallversicherung nach UVG, der Invaliden-, Militär- oder Arbeitslosenversicherung, einer beruflichen Vorsorgeeinrichtung, einer Privatversicherung? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Wenn ja, wo?				
	Hat die Krankheit / die Mutterschaft / der Unfall Leistungen aus weiteren Policen der Allianz Suisse zur Folge? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Wenn ja, Policen-Nr.?				

Ort und Datum

Stempel und Unterschrift Arbeitgeber/in

Krankheitsmeldung

Kollektiv-Krankenversicherung

<input type="checkbox"/> Krankheit	Schaden-Nr.
<input type="checkbox"/> Mutterschaft	Policen-Nr.
<input type="checkbox"/> Unfall	

Arbeitgeber/in	Name und Adresse mit Postleitzahl	Telefon / E-Mail			
		Name und Adresse des BVG-Versicherers			
		Versicherte Personengruppe gemäss Vertrag			
Versicherte Person	Name, Vorname und Adresse mit Postleitzahl	Geburtsdatum	Zivilstand		
		Staatsangehörigkeit	Aufenthaltsbewilligung		
		AHV-Nr.			
	Telefon / Mobile / E-Mail				
Anstellung	Datum der Anstellung	Ausgeübter Beruf			
	Stellung: <input type="checkbox"/> Angestellte/r / Arbeiter/in <input type="checkbox"/> Kader <input type="checkbox"/> Betriebsinhaber/in <input type="checkbox"/> Lehrling <input type="checkbox"/> Familienmitglied	Verhältnis: <input type="checkbox"/> unbefristeter Arbeitsvertrag <input type="checkbox"/> befristeter Arbeitsvertrag bis <input type="checkbox"/> Arbeitsverhältnis gekündigt per			
	Arbeitszeit der versicherten Person: Tage je Woche Stunden je Woche	Betriebsübliche Arbeitszeit (Stunden je Woche): Arbeitseinsatz: <input type="checkbox"/> regelmässig <input type="checkbox"/> unregelmässig			
	Körperliche Belastung bei der Arbeit: <input type="checkbox"/> leicht <input type="checkbox"/> mittel <input type="checkbox"/> schwer <input type="checkbox"/> Arbeit sitzend <input type="checkbox"/> stehend <input type="checkbox"/> sitzend / stehend	Heben von Gewichten über 10 kg: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Wenn ja, wie viel kg? kg Wie oft? <input type="checkbox"/> täglich -mal <input type="checkbox"/> wöchentlich <input type="checkbox"/> selten			
Absenz	Wann wurde die Arbeit niedergelegt? <input type="checkbox"/> ganz <input type="checkbox"/> teilweise zu %	Wurde die Arbeit wieder aufgenommen? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Wenn ja, wann? <input type="checkbox"/> ganz <input type="checkbox"/> teilweise zu %			
	Voraussichtliche Dauer der Absenz?	Bei Mutterschaft, errechneter Geburtstermin:			
	Art der Krankheit / Verletzung	Halten Sie eine Patientenkontrolle für sinnvoll? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Wenn ja, bitte auf separatem Blatt begründen			
Behandelnde/r Ärztin / Arzt / Spital	Name und Adresse mit Postleitzahl		Telefon		
Lohn (gemäss AHV bzw. Police, sofern anders vereinbart)	Grundlohn brutto vor Beginn der Arbeitsunfähigkeit bzw. Durchschnitt der letzten 12 Monate bei unregelmässigem Arbeitseinsatz oder bei starken Schwankungen	CHF pro	Stunde	Monat	Jahr
	Kinder- / Familienzulagen				
	Gratifikation / 13. Monatslohn (und weitere)				
	Ferien- / Feiertagsentschädigung				
	Andere Lohnzulagen (z.B. Akkord, Provision, Schichtzulage) Art:				
Quellensteuerpflichtig? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Wenn ja, ZAR-Nr.:				
Zahlungsverbindung	Zahlung an: <input type="checkbox"/> Arbeitgeber <input type="checkbox"/> Versicherte Person				
	Postcheckkonto	Bankkonto			
	Name und Adresse der Bank	Bankclearing-Nr.			
Andere Versicherungsleistungen	Hat die versicherte Person bereits Anspruch auf Taggeld oder Rente bei einer Krankenversicherung, einer obligatorischen Unfallversicherung nach UVG, der Invaliden-, Militär- oder Arbeitslosenversicherung, einer beruflichen Vorsorgeeinrichtung, einer Privatversicherung? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Wenn ja, wo?				
	Hat die Krankheit / die Mutterschaft / der Unfall Leistungen aus weiteren Policen der Allianz Suisse zur Folge? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Wenn ja, Policen-Nr.?				

Ort und Datum

Stempel und Unterschrift Arbeitgeber/in

Krankenkarte und Vollmacht Kollektiv-Krankentaggeldversicherung

<input type="checkbox"/> Krankheit	Schaden-Nr.
<input type="checkbox"/> Mutterschaft	Policen-Nr.
<input type="checkbox"/> Unfall	

Arbeitgeber/in	Name und Adresse mit Postleitzahl	Telefon / E-Mail	
		Name und Adresse des BVG-Versicherers	
		Versicherte Personengruppe gemäss Vertrag	
Versicherte Person	Name, Vorname und Adresse mit Postleitzahl	Geburtsdatum	Zivilstand
		Staatsangehörigkeit	Aufenthaltsbewilligung
		AHV-Nr.	
	Telefon / Mobile / E-Mail		
Anstellung	Datum der Anstellung	Ausgeübter Beruf	

Vollmacht

Die versicherte Person ermächtigt die Allianz Suisse, die zur Abwicklung des angemeldeten Schadens notwendigen Daten zu bearbeiten. Sie ermächtigt die behandelnden Medizinalpersonen und deren Hilfspersonen, der Allianz Suisse auf Anfrage die zur Abwicklung des vorliegenden Schadens erforderlichen Daten bekannt zu geben, und entbindet diese Personen ausdrücklich von deren Geheimhaltungspflicht. Die Allianz Suisse wird ausserdem ermächtigt, bei Arbeitsstellen und Dritten, insbesondere bei IV-Stellen, beruflichen Vorsorgeeinrichtungen (Pensionskassen), Krankenkassen, UVG-Versicherern, Arbeitslosenkassen und anderen beteiligten Sozial- und Privatversicherern, sachdienliche Auskünfte einzuholen sowie in deren Akten Einsicht zu nehmen. Der Versicherungsträger, der Akteneinsicht gewährt, ist befugt, der Allianz Suisse Kopien der zur Abwicklung des angemeldeten Schadens relevanten Akten auch ohne erneutes Gesuch zuzustellen. Die versicherte Person ermächtigt die Allianz Suisse, Daten an die zuständige IV-Stelle, Pensionskasse oder an andere beteiligte Sozial- oder Privatversicherer sowie an spezialisierte, durch die Allianz Suisse beauftragte externe Case Manager zu übermitteln, um dadurch die Chance der Wiedereingliederung ins Berufsleben zu erhöhen.

Ort und Datum

Unterschrift der versicherten Person

Hinweise für die versicherte Person

Wir bitten Sie, die Schaden-Nr. – die auf jeder Zuschrift der Allianz Suisse erwähnt ist – auf die Krankenkarte zu übertragen sowie bei Anfragen immer anzugeben. **Die Vollmacht ist vor dem ersten Arztbesuch zu unterzeichnen.** Diese Krankenkarte bleibt während der Dauer der Arbeitsunfähigkeit in Ihren Händen. Sie ist der Ärztin / dem Arzt bei jedem Besuch zur Eintragung der Arbeitsunfähigkeit vorzulegen. Diese Krankenkarte gilt nicht als Anerkennung einer Leistungspflicht. Bei länger dauernder Arbeitsunfähigkeit ist jeweils am Ende jedes Monats eine Kopie der Krankenkarte via Arbeitgeber/in der Allianz Suisse einzureichen. Bei Wiederaufnahme der Arbeit ist die Original-Krankenkarte unverzüglich via Arbeitgeber/in der Allianz Suisse einzusenden. Teilzeitarbeitsfähige haben die volle Arbeitszeit einzuhalten, es sei denn, die Ärztin / der Arzt schreibe aus medizinischen Gründen etwas anderes vor.

Eintragungen der behandelnden Ärztin / des behandelnden Arztes

Datum		Arbeitsunfähigkeit		Unterschrift der Ärztin / des Arztes	Datum		Arbeitsunfähigkeit		Unterschrift der Ärztin / des Arztes
des nächsten Besuches	des erfolgten Besuches	Grad in %	gültig ab		des nächsten Besuches	des erfolgten Besuches	Grad in %	gültig ab	

Krankheit Mutterschaft Unfall Berufskrankheit

Die versicherte Person war in Spitalbehandlung vom _____ bis inkl. _____

Die ärztliche Behandlung endigte am _____

Eventuelle Bemerkungen zur Teilarbeitsfähigkeit

1.)	%	d. h.	Std. / Tag zu	%
2.)	%	d. h.	Std. / Tag zu	%
3.)	%	d. h.	Std. / Tag zu	%

Stempel der Ärztin / des Arztes

Hinweis für den/die Arbeitgeber/in: Bitte vor Weiterleitung an die Allianz Suisse beantworten

Hat die versicherte Person die Arbeit aufgenommen? nein ja Wenn ja, wann? _____ .
 Das Arbeitsverhältnis mit der versicherten Person wurde per _____ aufgelöst.

Ort und Datum

Stempel und Unterschrift Arbeitgeber/in

Geht an: Versicherte Person → Arbeitgeber/in → Allianz Suisse